



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
„Investește în oameni!”**

**„ȘCOALA VIITORULUI - INOVAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN DEZVOLTAREA
COMPETENȚELOR PENTRU O VIAȚĂ DE SUCCES”**

Titlul proiectului: „ȘCOALA VIITORULUI - INOVAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN DEZVOLTAREA
COMPETENȚELOR PENTRU O VIAȚĂ DE SUCCES”

Contract nr. POSDRU/154/1.1/G/132590

Partener: Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu

A.7 – Centrul de presă

Modulul: *Din nou la Centrul de presă*

Locul desfășurării: Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu

Perioada: 10.06.2015 - 30.06.2015

Grup țintă: elevii atelierului A.7 – Centrul de presă

Expert centrul de presă: Volanin Carmina

Activități:

1. Comunicare eficientă în cadrul Centrului de presă
2. Textele literare și textele nonliterare
3. Organizarea textului în funcție de destinație
4. Organizarea textului nonliterar

Obiective:

- identificarea surselor bibliografice și a resurselor materiale necesare derulării activităților în cadrul atelierului;
- înțelegerea necesității informării ca o componentă esențială în procesul formării culturii generale și a personalității;
- utilizarea în mod adecvat a informațiilor din textele citite;
- distingerea între informațiile esențiale și cele de detaliu dintr-un mesaj oral, stabilind legături sau diferențieri între informațiile receptate din surse diverse;
- redactarea unor texte cu destinații diverse;
- formarea și dezvoltarea la elevi a unor componente educaționale, morale și de caracter;

Resurse umane: 10 elevi

Resurse materiale: laptop, videoproiector, coli flipchart, markere, creioane colorate, post it-uri, fișe de lucru, foarfeci, lipici, alte consumabile

Rezultate așteptate:

- ✓ planificarea activităților în cadrul atelierului A.7 – Centrul de presă;
- ✓ înțelegerea utilității textelor literare și a celor nonliterare;



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
„Investește în oameni!”**

**„ȘCOALA VIITORULUI - INOVAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN DEZVOLTAREA
COMPETENȚELOR PENTRU O VIAȚĂ DE SUCCES”**

- ✓ însușirea diferențelor dintre cele două tipuri de texte;
- ✓ recunoașterea elementelor caracteristice ale textelor nonliterare;
- ✓ redactarea unor scrisori și anunțuri, respectând convențiile acestor tipuri de texte.

Evaluare: planșe, fișe de evaluare, postere

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Activitate pregătitoare:

- Studierea bibliografiei în vederea întocmirii planificării.
- Planificarea activităților din cadrul atelierului.
- Realizarea necesarului de materiale pentru derularea activităților.
- Procurarea materialelor necesare activităților propuse.
- Crearea unui mediu ambiental plăcut pentru desfășurarea activității.

În urma activităților desfășurate cu elevii în primele patru luni de proiect, am redactat primul număr al revistei noastre, *Izvorele*. În paginile acesteia se regăsesc articole despre activitățile desfășurate atât în cadrul școlii, cât și în cadrul atelierelor din proiectul „Școala viitorului- inovație și performanță pentru o viață de succes”. Revista se regăsește pe slideshare, la adresele: <http://www.slideshare.net/carminavolanin/coala-viitorului>, <http://www.slideshare.net/carminavolanin/revista-2014-2015>

Activități specifice:

Comunicare eficientă în cadrul Centrului de presă (S 1, 11-12 iunie 2015)

Au fost prezentate cele patru module care urmează să fie studiate în cadrul atelierului – *Din nou la Centrul de presă!, Tainele textelor nonliterare, Și noi putem redacta, Magia radioului și a televiziunii*. Elevilor le-au fost reamintite normele de protecție a muncii în cadrul activităților desfășurate în proiect.

În a doua parte a activității, elevii au fost antrenați în câteva jocuri/ exerciții de comunicare: Ține minte, Cine sunt eu?, Jocul numelor, Ghicitori, Recunoaște cine se prezintă!. Copiii s-au dovedit receptivi, au participat cu plăcere la jocuri și au reușit să-și recunoască colegii după răspunsurile date. Este o dovadă că elevii se înțeleg, formează un grup și pot să lucreze eficient împreună.

Evaluare: în urma completării fișelor de evaluare și a analizării acestora, am constatat că exercițiile de comunicare au fost pe placul participanților.

Textele literare și textele nonliterare (S2, 17-19 iunie 2015)

În prima parte a activității, elevilor le-a fost prezentat un material despre tipurile de texte (literare și nonliterare) și despre caracteristicile acestora. Trăsăturile textelor literare, împărțirea lor în genuri și specii erau cunoscute deja unora dintre copii din activitatea de la clasă. De asemenea, au întâlnit și fragmente nonliterare, deși



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
„Investește în oameni!”**

**“ȘCOALA VIITORULUI - INOVAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN DEZVOLTAREA
COMPETENȚELOR PENTRU O VIAȚĂ DE SUCCES”**

nu le-au analizat în amănunt. În viața de zi cu zi oamenii întâlnesc mai mult texte din cea de-a doua categorie, de aceea, la Centrul de presă elevii vor învăța să recunoască textul nonliterar, să-i identifice specificul, trăsăturile și să redacteze astfel de texte.

În continuare, au rezolvat exercițiile de pe fișa de lucru, identificând asemănări și deosebiri între texte, au analizat un articol de dicționar și o rețetă de bucătărie, au comparat informațiile de pe ambalajele unor produse și au redactat compuneri. În final, au completat o fișă de evaluare și au realizat un poster (text literar/ text nonliterar).

Organizarea textului în funcție de destinație (S3, 24-26 iunie 2015)

Activitatea a debutat cu prezentarea materialului despre etapele alcătuirii unor texte nonliterare, cu accent pe scrisoare și anunț. Au fost analizate diferite tipuri de scrisori (de invitație, de mulțumire, amicală, de intenție) și convențiile de redactare a acestora. Elevii au aflat și despre corespondența literară, despre scriitorii români sau străini care au cultivat această specie.

A urmat rezolvarea fișei de lucru. Elevii au observat diferența dintre scrisoare și telegramă, au analizat scrisorile unor scriitori români către copiii lor (C. Negruzzi, Al. Vlahuță) și au redactat diferite scrisori și anunțuri. Au compus o scrisoare colectivă: fiecare a completat cu un element (data și locul, formula de adresare, primul enunț etc), apoi a îndoit foaia pentru ca următorul să nu vadă ce s-a scris. Rezultatul a fost o mulțumitor, nu s-au prea repetat informațiile și enunțurile au avut legătură. Au transmis mesaje de felicitare colegilor și prin varianta modernă a scrisorii, e-mailul.

Evaluare: Elevii au realizat un afiș cu diferite tipuri de scrisori compuse / analizate în timpul activității.

Organizarea textului nonliterar (S4, 29 iunie 2015)

În prima parte a activității, elevii au urmărit materialul informativ despre anunțul publicitar și buletinul meteo. Au aflat cum se redactează un anunț, la ce întrebări trebuie să răspundă acesta pentru a fi înțeles de cei interesați, care sunt tipurile de anunțuri pe care le putem întâlni și unde, la ce servește buletinul meteo etc.

Prin rezolvarea fișei de lucru, elevii au fost puși în situația de a analiza diferite anunțuri, de a corecta unele prost alcătuite și de a redacta anunțuri proprii. Au analizat apoi diferitele categorii de anunțuri din ziare (*Tribuna, Ziarul local, De toate pentru toți*) și au accesat site-uri de specialitate: *olx.ro, emag.ro, okazii.ro*. Au observat cum sunt clasificate atât în ziare, cât și pe internet, pentru ca cei interesați să găsească mai ușor ceea ce caută.

Evaluare: elevii au realizat un afiș cu anunțuri și buletine meteorologice create de ei sau preluate din publicații.

Data: 30.06.2015

Coordonator,
Expert Centrul de presă, *Carmina Volanin*



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
„Investește în oameni!”**

**“ȘCOALA VIITORULUI - INOVAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN DEZVOLTAREA
COMPETENȚELOR PENTRU O VIAȚĂ DE SUCCES”**

A.7 – Centrul de presă – ... în imagini

Comunicare eficientă în cadrul Centrului de presă (S1)



Texte literare și texte nonliterare (S2)



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
„Investește în oameni!”**

**“ȘCOALA VIITORULUI - INOVAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN DEZVOLTAREA
COMPETENȚELOR PENTRU O VIAȚĂ DE SUCCES”**

Organizarea textului în funcție de destinație (S3)



Organizarea textului nonliterar (S4)

